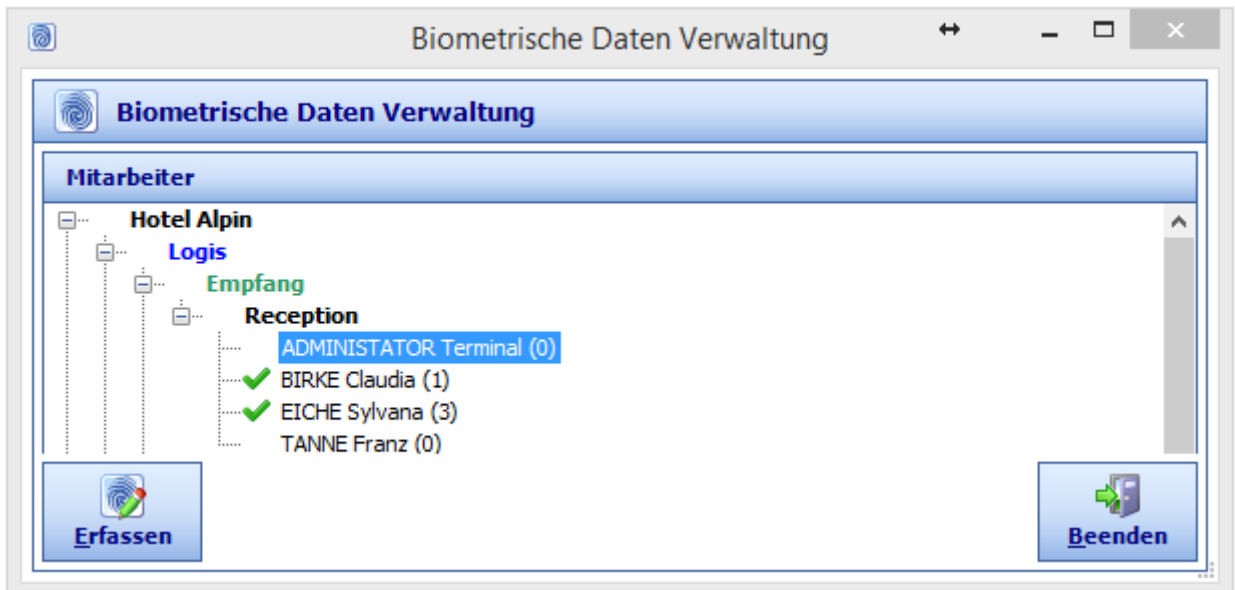


Biometrische Daten erfassen

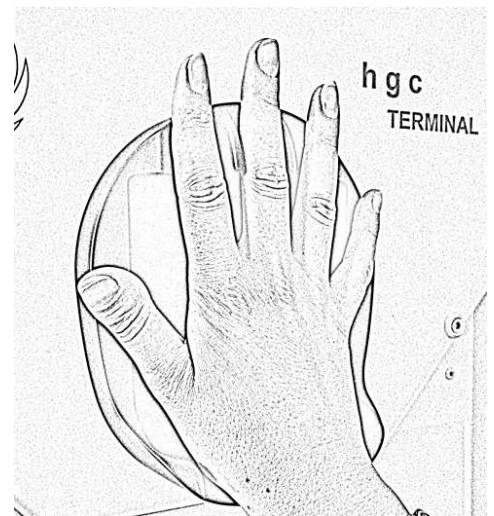
- Markieren Sie den gewünschten Mitarbeiter und drücken Sie auf Erfassen.



- Halten Sie die Hand auf das Erfassungsmodul, wobei zu beachten ist, dass die Fingerwurzeln am vorderen Teil des Erfassungsmoduls aufliegen müssen.



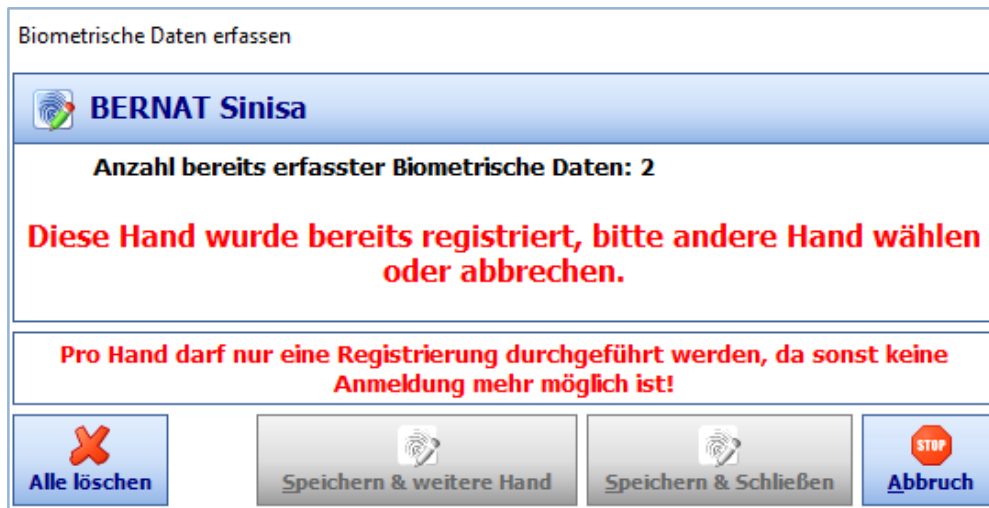
Bitte beachten Sie die Hinweise auf dem Bildschirm



Wichtig:

Pro Hand darf nur eine Registrierung durchgeführt werden. Eine Mehrfachregistrierung pro Hand kann eine Anmeldung verhindern.

Sprich es kann einmal die linke und einmal die rechte Hand registriert werden.



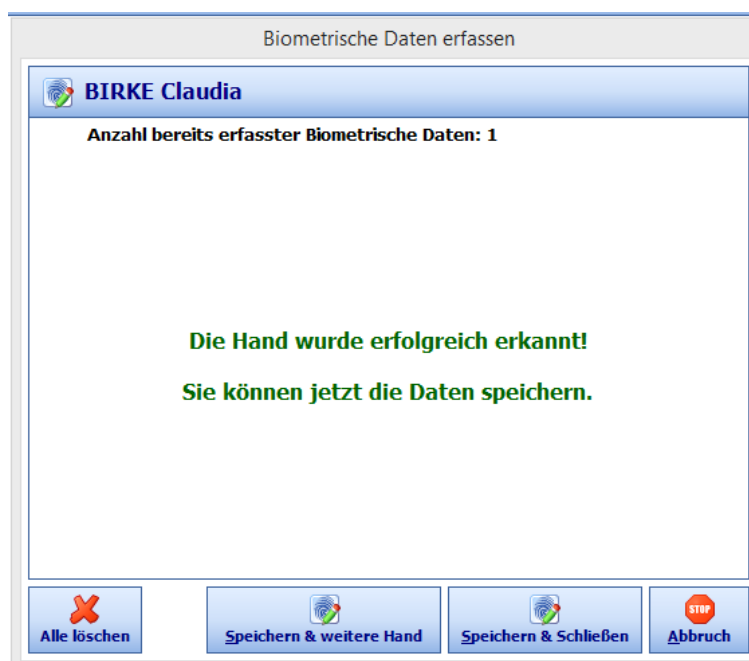
Wurde die Hand bereits registriert, erscheint folgende Meldung.

Es besteht jetzt die Möglichkeit:

Die andere Hand zu registrieren sollte die noch nicht registriert sein.

Die Hände zu löschen und eine neue Registrierung durchzuführen.

- Wurden die Biometrischen Daten Ordnungsgemäß erfasst, erscheint folgende Meldung.



- Um die Erfassung abzuschließen drücken Sie auf Speichern & Schließen.

2. Biometrische Daten löschen

- Um die Biometrischen Daten zu löschen drücken Sie auf den Knopf „Alle löschen“. Es werden nur die Biometrischen Daten des ausgewählten Mitarbeiters gelöscht.