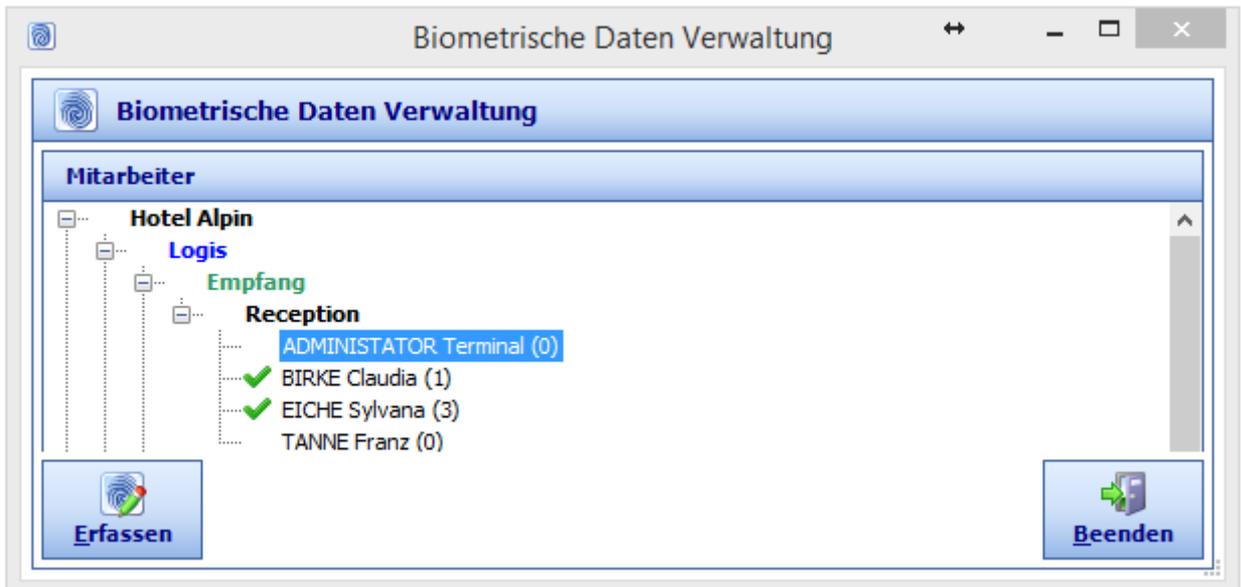


## Biometrische Daten erfassen

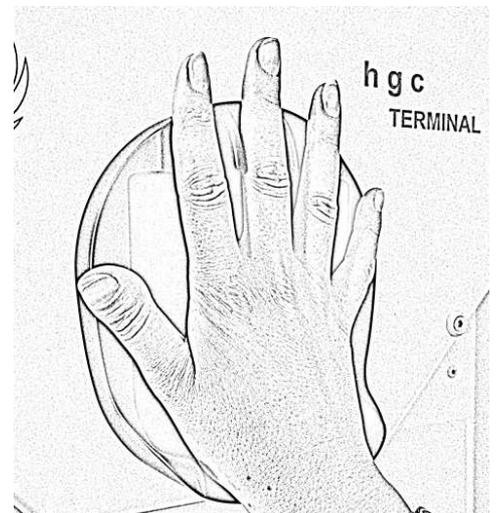
- Markieren Sie den gewünschten Mitarbeiter und drücken Sie auf Erfassen.



- Halten Sie die Hand auf das Erfassungsmodul, wobei zu beachten ist, dass die Fingerwurzeln am vorderen Teil des Erfassungsmoduls aufliegen müssen.



Bitte beachten Sie die Hinweise auf dem Bildschirm



### Wichtig:

**Pro Hand darf nur eine Registrierung durchgeführt werden. Eine Mehrfachregistrierung pro Hand kann eine Anmeldung verhindern.**

**Sprich es kann einmal die linke und einmal die rechte Hand registriert werden.**



Wurde die Hand bereits registriert, erscheint folgende Meldung.

Es besteht jetzt die Möglichkeit:

Die andere Hand zu registrieren sollte die noch nicht registriert sein.

Die Hände zu löschen und eine neue Registrierung durchzuführen.

- Wurden die Biometrischen Daten Ordnungsgemäß erfasst, erscheint folgende Meldung.



- Um die Erfassung abzuschließen drücken Sie auf Speichern & Schließen.

## 2. Biometrische Daten löschen

- Um die Biometrischen Daten zu löschen drücken Sie auf den Knopf „Alle löschen“. Es werden nur die Biometrischen Daten des ausgewählten Mitarbeiters gelöscht.